

UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....201.. we Wrocławiu pomiędzy:

**Biurem Turystycznym Turlink Sebastian Wieczorek**, mającym siedzibę przy Al. Hallera 190/6, 53-203 Wrocław, wpisanym do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych prowadzonym przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki pod numerem 608, NIP 764-205-67-15, REGON 572093748 posiadające aktualną gwarancja ubezpieczeniowa wystawioną przez Signal Idunę ważną do 31.XII.2016 na sumę 215 390.00 PLN) reprezentowaną przez Sebastiana Wieczorka (właściciela), zwanego dalej **Organizatorem**,

a

.....(imię i nazwisko)

adres zamieszkania: ul. .... w .....

Data i miejsce urodzenia:.....

Adres do korespondencji: .....

Paszport (seria, nr): .....wydany dnia ..... ważny do .....

Telefon komórkowy: ..... e-mail.....zwanym dalej **Klientem**

Imię i nazwisko osoby towarzyszącej .....**I**.....

Data i miejsce urodzenia:.....

Adres zamieszkania: .....

Paszport (seria, nr): ..... wydany dn. .... ważny do .....

Telefon .....

§ 1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Klient zleca, a Organizator zobowiązuje się zorganizować wyjazd turystyczny do ....., zwany dalej „impresą turystyczną” według programu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”). Program obejmuje objazd i zakwaterowanie w hotelach co najmniej ...\* (wyszczególnione poniżej).
2. Za pośredniczenie w zorganizowaniu i przeprowadzeniu imprezy turystycznej Klient zapłaci Organizatorowi kwotę ..... zł (słownie .....złotych) oraz .....USD (słownie ..... dolarów amerykańskich), w następujących ratach:
  - a) do ..... zł,
  - b) do .....zł,
  - c) pozostałą część tj. .... oraz .....do ..... Kwota w USD może być

przekazana w formie przelewu walutowego lub w złotych po przeliczeniu USD na PLN według kursu średniego NBP ogłaszanego w dniu wykonania przelewu.

3. Organizator oświadcza, że posiada obowiązkowe gwarancje organizatora i pośrednika turystyki w firmie Signal Iduna., na kwotę 215 390 PLN, obejmującą działalność na cały świat

## § 2

### PLATNOŚCI

1. Płatności nastąpią przelewem na konto Organizatora:  
dla płatności w PLN: **r-k bank.: 80 1140 2017 0000 4802 1013 2894 (mBank)**  
dla płatności w USD: **r-k bank.: 29 1140 2004 0000 3312 0336 2100 (mBank)**
2. Płatność zostanie uznana za dokonaną z dniem wydania dyspozycji przelewu z konta bankowego Klienta. Brak terminowych wpłat przez Klienta może spowodować anulowanie świadczeń przez kontrahentów Organizatora, który nie bierze za to odpowiedzialności.

## § 3

### PODRÓŻ

1. Organizator nie bierze odpowiedzialności za decyzje służb celnych i granicznych w stosunku do uczestników, które będą wynikać z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Klienta, np. przewóz niedozwolonych towarów czy kłopoty z dokumentami. Klient zobowiązany jest posiadać paszport ważny na okres minimum 6 miesięcy od planowanego terminu powrotu z imprezy turystycznej.
2. Klient ma obowiązek zawiadomić Organizatora o wszelkich zmianach personalnych i anulowaniu na adres mailowy [biuro@premiumtravel.com.pl](mailto:biuro@premiumtravel.com.pl)

## § 4

1. Organizator ma prawo do odwołania wycieczki z przyczyn niezależnych od Uczestnika.
2. Minimalna liczba zgłoszeń, od których zależy realizacja wycieczki, wynosi .....
3. Organizator zobowiązuje się do zawiadomienia Uczestnika, na piśmie, o odwołaniu wycieczki w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń .

## § 5

1. Jeżeli w trakcie trwania wycieczki Uczestnik stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie wykonawcę usługi oraz organizatora.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1, powinno być dokonane w formie pisemnej, w terminie 7 od stwierdzenia wadliwego wykonywania umowy .
3. Uczestnikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji, jeżeli w trakcie trwania wycieczki stwierdzi nienależyte wykonywanie umowy.
4. Reklamacja, o której mowa w pkt 3, powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej i określać uchybienia w wykonaniu umowy oraz żądanie Uczestnika. Reklamacja może zostać zgłoszona w trakcie trwania wycieczki u wykonawcy usługi oraz u pilota lub rezydenta, a po powrocie - nie później w ciągu 30 od zakończenia wycieczki.

5. Organizator zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od jej złożenia.

## § 6

1. Uczestnik może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.

2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Uczestnik zawiadomi go o tym w terminie co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej, Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie. Uczestnik ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie (rezygnacja z uczestnictwa

w imprezie).

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**1. Integralną część umowy stanowią załączniki wymienione w jej treści, w tym Warunki Uczestnictwa W Imprezach Turystycznych Organizowanych Przez Biuro Podróży Turlink Sebastian Wieczorek**

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

3. Załącznikiem do Umowy stanowiącym jej integralną część jest Program Imprezy.

4. Zawierający Umowę Organizator zobowiązuje się do należytego wykonania Umowy, a w szczególności realizacji programu imprezy i ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie na zasadach i w granicach określonych w §7 Umowy, kodeksie cywilnym oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (dz.U 1997 Nr 133, poz. 884 z późn. zm).

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ORGANIZATOR

KLIENT